

# الدليل الاسترشادي لعمل مكاتب متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040 بالوحدات الحكومية

→ تكاملية التخطيط مع التنفيذ في رؤية عُمان 2040 →





رؤية عُمان  
2040  
OmanVision

البلد ليس بال...

# الحرص السامي على تحقيق رؤية عُمان 2040

تَحظى رؤية عُمان 2040  
باهتمام سامٍ مباشرٍ من لدن  
حضرة صاحب الجلالة السلطان  
هيثم بن طارق المعظم  
حفظه الله ورعاه.

تمثل الحرص السامي في توفير جميع  
الأدوات والمقومات التي من شأنها  
ضمان تحقيق الرؤية، ومن بينها:

إنشاء وتفعيل مكاتب متابعة  
تنفيذ رؤية عُمان 2040



# قائمة المحتويات

ممكّنات مكتب متابعة تنفيذ رؤية عمان 2040	11
مراحل إنشاء مكاتب متابعة تنفيذ رؤية عمان 2040 داخل الوحدات الحكومية المعنية	12
قواعد تأسيس مكاتب متابعة تنفيذ رؤية عمان 2040 بالوحدات الحكومية	13
قواعد إعداد الهيكل التنظيمي لمكتب متابعة تنفيذ رؤية عمان 2040	13
متطلبات وسمات موظفي مكتب متابعة تنفيذ رؤية عمان 2040	14
مهام ومسؤوليات مكتب متابعة تنفيذ رؤية عمان 2040	17
الفصل الثالث: ارتباط مكتب متابعة تنفيذ رؤية عمان 2040 بالجهات المعنية	23
الفصل الرابع: آليات المتابعة في مكتب متابعة تنفيذ رؤية عمان 2040	25
الفصل الخامس: آليات التصعيد	26
الفصل السادس: إدارة المخاطر	27
المرفقات	30

الآلية المتبعة في إعداد الدليل	6
المصطلحات	8
الفصل الأول: الدليل الاسترشادي لعمل مكتب متابعة تنفيذ رؤية عمان 2040	10
رؤية عمان 2040	10
الأهداف	10
الغرض	10
نطاق تطبيق الدليل الاسترشادي	11
الفصل الثاني: مكتب متابعة تنفيذ رؤية عمان 2040 وإجراءات تأسيسه	11

الدليل الاسترشادي لعمل مكاتب متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040

نطاق التركيز في الدليل الاسترشادي

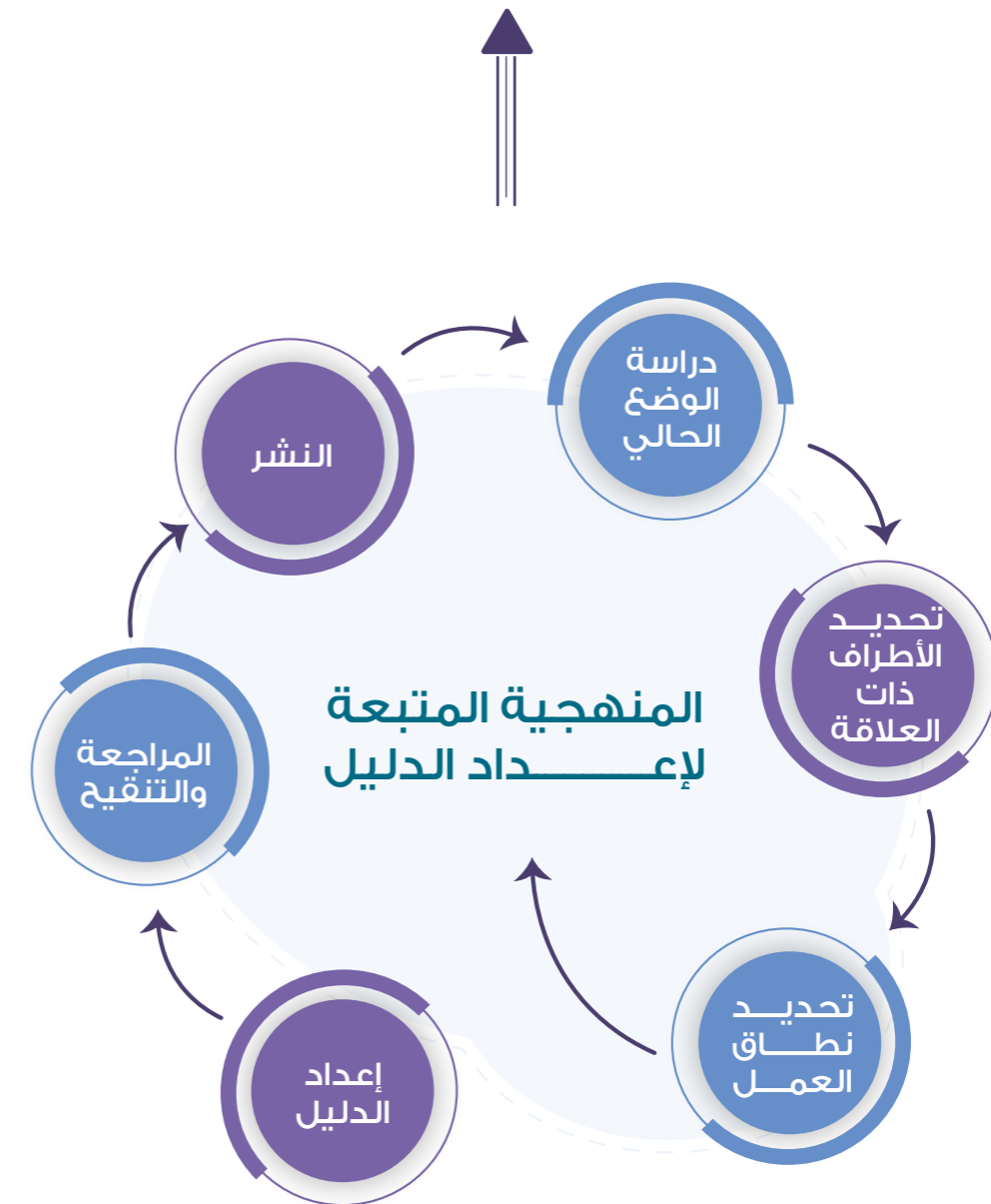


## مراحل التركيز

التركيز على بناء شبكة تواصلية تكاملية بين مكاتب الرؤية وفرق ودوائر وحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040.

التركيز على بناء شبكة تواصلية تكاملية بين مكاتب الرؤية والأقسام الأخرى في المؤسسات الحكومية.

توضيح شامل لاختصاصات ومهام وأدوار مكاتب الرؤية.



ممثّل فني مختص:

هو موظف وظيفته غير دائمة في التقسيم التنظيمي بمكتب الرؤية، ويتم الاستعانة به كلما استدعت الحاجة؛ حيث يعمل على مواءمة الخطط، واعتماد مبادرات استشراف المستقبل، والتوجهات الإستراتيجية، ويشمل دوره أيضاً تقييم أثر جهود تحقيق الأهداف، ووضع توصيات للتركيز عليها في المرحلة القادمة، وضمان جودة خطط تحسين مؤشرات الرؤية. كما يتضمن دوره كذلك تحليل التحديات ووضع الحلول؛ تمهيداً لرفعها للجنة الإشرافية، ومتابعة التنفيذ بشكل دوري من خلال تقارير تقييم الأولويات.

ممثّل فني إعلامي:

هو موظف وظيفته غير دائمة في التقسيم التنظيمي بمكتب الرؤية، ويتم الاستعانة به لوضع خطط التواصل المتعلقة بجهود الجهة في تنفيذ مستهدفات رؤية عُمان 2040، سواء كان التواصل الداخلي في المؤسسة أو الخارجي، وذلك بالتنسيق مع التقسيمات الإعلامية في الجهة الحكومية.

مدير الدائرة/ رئيس القسم:

يُعرف بأنه الشخص المسؤول عن إدارة مكتب الرؤية في الجهة الحكومية، حيث يقوم بمتابعة مستهدفات الرؤية من خلال متابعة تنفيذ سير العمل في المشاريع والمبادرات المستهدفة، وضمان تحقيق الأهداف المحددة في الخطة السنوية للجهة، كما يقوم بتحليل التحديات التي تواجه الجهة في تنفيذ المستهدفات، ورفعها إلى رئيس الجهة، ويعمل بشكل مباشر تحت إشرافه وتوجيهاته، كما أنه حلقة الوصل مع وحدة متابعة تنفيذ رؤية 2040.

ممكنات/منصات التقنية لمتابعة المبادرات والمشاريع:

هي منصة تقنية داخلية تُمكن مكاتب الرؤية من متابعة المبادرات والمشاريع عن طريق الخطط التفصيلية، وإصدار تقارير المواقف التنفيذية.

مؤشرات الرؤية:

هي المؤشرات المضمّنة في وثيقة رؤية عُمان 2040 لقياس تحقيق الأهداف الإستراتيجية لأولويات الرؤية.

المؤشرات الرئيسية:

هي الأهداف المختصة بقياس الأثر وفعالية تنفيذ الجهة لدورها، حسب اختصاصاتها والهدف من إنشائها؛ في سبيل تحقيق مستهدفات الرؤية، وتتضمن كذلك مؤشرات الرؤية التي يتم تحريكها من قبل الجهة.

الوحدة الحكومية المعنية بتحقيق مستهدفات ومؤشرات رؤية عُمان 2040

الوزارات والأجهزة والمجالس والهيئات والمؤسسات العامة، وغيرها من الجهات الحكومية، التي تُعنى بتحقيق مستهدفات ومؤشرات رؤية عُمان 2040 الواقعة ضمن نطاق اختصاصاتها.

مكتب متابعة تنفيذ رؤية عمان 2040

هو تقسيم تنظيمي داخل الوحدة الحكومية المعنية، أنشئ امتثالاً للتوجيهات السامية من لدن حضرة صاحب الجلالة السلطان هيثم بن طارق المعظم -حفظه الله ورعاه- لمتابعة تحقيق مستهدفات ومؤشرات رؤية عُمان 2040.

بطاقة مؤشرات الجهات

هي البطاقة المتضمنة مجموعة المؤشرات والمستهدفات المتوافق عليها، والمعتمدة بين الجهة الحكومية ووحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040، والمرتبطة باختصاصات الجهة ودورها في تحقيق الرؤية.

الجهة المالكة للمؤشر

هي الجهة الحكومية المسؤولة عن تحريك المؤشر؛ من خلال تطوير مبادرات ومشاريع تستهدف تحسين المؤشر، كما يقع على الجهة مسؤولية تنسيق الجهود مع الجهات الأخرى المساهمة في تحريك المؤشر.

الجهة المساهمة في تحقيق المؤشر

هي الجهة الحكومية التي لها القدرة على المساهمة في تحقيق مؤشر عام مستهدف في إحدى أولويات الرؤية، من خلال إنجاز مؤشرات الخاصة المعتمدة في بطاقة مستهدفاتها وخططها السنوية.

الإجتماعات الاستراتيجية ذات العلاقة بتنفيذ رؤية عُمان 2040

هي اجتماعات على المستويين الداخلي والخارجي، تُنظمها الجهة الحكومية أو فرق العمل واللجان المختصة؛ لوضع إستراتيجيات وخطط لتحقيق مستهدفات رؤية عُمان 2040. يتم خلالها تحديد الاتجاهات المستقبلية والأهداف والخطط الإستراتيجية، والمبادئ التوجيهية، والقيم الأساسية، وتحليل البيئة الخارجية والداخلية، فضلاً عن تقييم القدرات البشرية والغنية والموارد المتاحة.

## المبادرات والمشاريع:

مجموعة من المهام والإجراءات المحددة ببداية ونهاية، وفق إطار زمني وموارد مالية وبشرية واضحة؛ بغرض تحقيق أهداف ومؤشرات محددة، وعادة ما تُستخدم مفردة مبادرة للإشارة إلى الجهود الرامية لإحداث تغيير أو تحسين، بينما تُطلق مفردة «مشروع» للإشارة إلى الجهود التي تستهدف نتيجة محددة وملموسة

## المستهدفات

هي الأهداف الكمية التي تسعى الجهة إلى تحقيقها، ويتم تحديدها بشكل سنوي، كما يتم احتسابها وفق منهجية دورية معتمدة

## الخطة السنوية للجهات الحكومية:

مجموعة الأهداف والمؤشرات والمبادرات والمشاريع المجدولة وفق إطار زمني محدد، والتي تهدف الجهة الحكومية إلى تنفيذها خلال سنة تقويمية محددة

## الفصل الأول: الدليل الاسترشادي لعمل مكتب متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040

### الأهداف



مستند مرجعي لتوضيح المراحل الرئيسية التي تمر بها عملية إنشاء مكتب متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040، وتكاملها مع التقسيمات التنظيمية والمستويات الإدارية المختلفة.

توضيح السياسات والقواعد والإجراءات الأساسية للمنظمة لكل مرحلة من مراحل العمل في مكتب متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040، باستخدام نماذج محددة تُعين القائمين عليها على أداء المهام الموكلة إليهم.

### الغرض:



وجود أداة استرشادية للقائمين على مكتب متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040 في الجهات الحكومية المعنية، تُحدد جميع السياسات والقواعد والإجراءات الرئيسية للمنظمة لعملها، بأسلوبٍ ممنهج وفهمٍ مبسّط

## نطاق تطبيق الدليل الاسترشادي:



مكاتب متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040 في جميع الجهات الحكومية المعنية بتحقيق مستهدفات ومؤشرات الرؤية الواقعة ضمن نطاق اختصاصاتها

رؤساء الجهات الحكومية.

القطاعات والتقسيمات التنظيمية، والفرق واللجان المختصة بالجهات الحكومية المعنية، لا سيما: (مكتب رئيس الجهة الحكومية المعنية، والتخطيط، والجودة، ورؤساء البرامج الوطنية، والمختصين بمجالات: التحول الرقمي، الإجابة المؤسسية، الخطة السنوية، ..... الخ)

القطاعات والتقسيمات التنظيمية والفرق المختصة في وحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040.

## الفصل الثاني: مكتب متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040 وإجراءات تأسيسه

### مُمكنات مكتب متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040:



المستوى التنظيمي الإداري للمكتب هو: «دائرة أو قسم»، ويتبع رئيس الجهة الحكومية مباشرة

إمكانية استثناء تعيين مدير مكتب متابعة تنفيذ الرؤية من شرط الإعلان الوظيفي، مع الالتزام بشروط شغل الوظيفة المعمول بها

التواصل المباشر مع رئيس الجهة الحكومية ومختلف الإدارات العليا داخل الجهة الحكومية

التواصل المباشر مع الجهات الخارجية ذات العلاقة.

يعمل مكتب متابعة تنفيذ الرؤية في الجهة الحكومية كمرجع شريك مع وحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040.

المشاركة في الاجتماعات الاستراتيجية والاعتيادية ذات العلاقة بتحقيق مستهدفات رؤية عُمان 2040

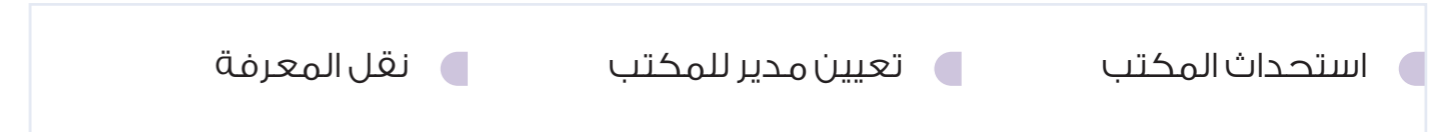


## مراحل إنشاء مكاتب متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040 داخل الوحدات الحكومية المعنية:

امثالاً للتوجهات السامية لجلالة السلطان هيثم بن طارق المعظم - حفظه الله ورعاه - القاضية بإنشاء مكاتب الرؤية في وحدات الجهاز الإداري للدولة، أصدرت وزارة العمل - بالتعاون مع وحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040 - الخطاب رقم (202100113880) بتاريخ 21 نوفمبر 2021م، وبناءً عليه، تم تحديد المراحل الرئيسية التي تمر بها عملية استحداث وتفعيل مكاتب متابعة تنفيذ الرؤية، مع الأخذ بعين الاعتبار السياسات والنظم المتبعة في سلطنة عُمان، بجانب أفضل الممارسات الدولية الرائدة في هذا الشأن.

### 1 مرحلة الإنشاء

يتم خلال هذه المرحلة تحديد مستهدفات الرؤية للجهات الحكومية (بطاقة مؤشرات الجهات)، بالتعاون مع مكتب الرؤية. وتوجد ثلاث مهام أساسية لهذه المرحلة، هي:



### 2 مرحلة التفعيل

وهي المرحلة التي تنطلق فيها مكاتب الرؤية لممارسة مهامها وفق الاختصاصات والصلاحيات الممنوحة لها، والعمل على تمكينها لأداء مهامها المنوطة بها، ويتم خلال هذه المرحلة تحديد آليات المتابعة والتصعيد والتقييم وفقاً للمستوى الإداري للجهة.

### 3 مرحلة الجاهزية

قياس قدرة الجهات الحكومية على تحقيق مستهدفاتها المحددة في الرؤية من خلال برامجها ومشاريعها ومبادراتها المعتمدة لها في خططها السنوية، وكذلك مستوى تفعيل آليات متابعة وتصعيد واضحة. كما يستمر العمل خلال هذه المرحلة على تمكين مكتب الرؤية؛ عبر رفع كفاءات القائمين عليها من خلال الجهة ووحدة متابعة تنفيذ رؤية عمان 2040

### 4 مرحلة النضج والاستدامة

وتتميز هذه المرحلة باستمرارية تحقيق المستهدفات، بحيث يكتسب مكتب الرؤية خبرة في أداء مهامه من خلال ممارسة كافة الاختصاصات والنظم والإجراءات المتبعة، بالإضافة إلى الاستمرار في تحسين آليات المتابعة والتقييم

## قواعد تأسيس مكتب متابعة تنفيذ الرؤية بالجهات الحكومية



مراعاةً للنظم المتبعة في استحداث تقسيم تنظيمي جديد ضمن الهيكل الإداري في الجهات الحكومية، تأتي خطوات تأسيس مكتب الرؤية كالتالي:

- 1 قيام وزارة العمل بمخاطبة الجهات الحكومية المعنية بإنشاء مكتب لتابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040 داخل الجهة، ويحدد خطابها تبعية المكتب لرئيس الجهة الحكومية واختصاصاته
- 2 قيام الجهة الحكومية بإصدار قرار بإنشاء المكتب الذي يتبع رئيسها مباشرة، متضمناً اختصاصات المكتب
- 3 قيام الجهة الحكومية بإصدار قرار تعيين مدير مكتب / رئيس قسم، حسب الهيكل التنظيمي الخاص بها
- 4 قيام الجهة الحكومية بتوفير المتطلبات الإدارية اللازمة لتسهيل عمل المكتب.

## قواعد إعداد الهيكل التنظيمي لمكتب متابعة تنفيذ الرؤية



نظراً لتباين الأدوار والأولويات بين الجهات الحكومية، وارتباطها بتحقيق مستهدفات الرؤية ونطاقات عملها؛ تم تحديد الهيكل التنظيمي للمكتب - بعد اعتماده من قبل وزارة العمل - ليكون كالتالي:

### النموذج المعتمد:



**النموذج المعتمد للمكتب: مستوى دائرة / قسم:**  
مدير مكتب، أخصائيون، ممثل فني، ممثل إعلامي، خبير مختص.

يجوز للجهة الحكومية - حسب مقتضيات العمل لديها وبما يتناسب مع متطلبات تحقيق مستهدفاتها في الرؤية - إجراء تعديل لرفع المستوى الإداري أو إضافة تقسيمات تنظيمية داخل مكتب متابعة تنفيذ الرؤية، بالتنسيق مع الجهات المختصة، مشفوعاً بمبررات وافية

مقترح نموذج الهيكل التنظيمي لمكتب متابعة تنفيذ الرؤية داخل الجهات الحكومية المعنية (انظر المرفق 8.2)

### النموذج المقترح: مستوى دائرة / مكتب:

توفر قسمين، هما: قسم إدارة ومتابعة أداء البرامج، وقسم التقييم وضبط الجودة، مع الاستعانة بخبير مختص





لرئيس الجهة الحكومية تعيين من يراه مناسباً لإدارة المكتب داخل الوحدة الحكومية التي يرأسها، إما عن طريق التعيين المباشر أو التعاقد أو الانتداب - سواءً من داخل الوحدة الحكومية أو من خارجها -، مع الأخذ بعين الاعتبار ترجيح خيار التعيين؛ لإضفاء الاستقرار داخل المكتب، وضمان استدامة العمل فيه، وذلك وفقاً للمتطلبات والسمات الآتية

مؤهل جامعي كحد أدنى، وذلك في إحدى التخصصات الآتية: (إدارة عامة، إدارة الأعمال الدولية، العلوم الإدارية، دراسات الأعمال والإدارة، التسويق، الاقتصاد، إدارة الموارد البشرية العالمية، إدارة أعمال، إدارة موارد بشرية، محاسبة، مالية)، أو أي تخصص يتناسب مع واجبات ومسؤوليات الوظيفة



خبرة عملية تتناسب مع الدرجة المالية بحسب اللوائح والنظم المعمول بها في الجهة، وذلك في مجالات: التخطيط الاستراتيجي، تحليل البيانات، إدارة البيانات والمؤشرات، إدارة المشاريع



### الكفاءات المطلوبة لوظيفة مدير مكتب متابعة تنفيذ الرؤية:



هي السلوكيات أو المهارات أو الصفات التي يتحلى بها الموظف، والتي تُساهم في رفع أدائه، حيث يتم تحديد أهميتها استناداً إلى نوعية ومستوى الدور الوظيفي المنوط به

وذلك بالرجوع إلى الدليل الاسترشادي لبرنامج «قدراتي» التابع لوحدة متابعة تنفيذ رؤية عمان 2040 - في هذه المرحلة -

وقد تم تحديد المجالات المطلوب توفرها في منصب مدير المكتب، كالتالي:

الكفاءات	التوضيح	المجالات
الاساسية	هي الكفاءات الشائعة التي يقوم عليها إطار عمل الكفاءات، وهي تصف السلوكيات التي يتوجب على جميع الموظفين التحلي بها، كما أنها مُشتركة بينهم وتعكس القيم الأساسية للمؤسسة	إدارة الموارد بفعالية
		التحليل النقدي
		حل المشكلات
		التركيز على النتائج
		العمل الجماعي
		الذكاء العاطفي
		إدارة المشاريع
		إدارة الورش
		التفاوض والإقناع
بناء العلاقات	بناء العلاقات	
البحث والتحليل	البحث والتحليل	
التخطيط الاستراتيجي	التخطيط الاستراتيجي	
بناء المؤشرات	بناء المؤشرات	
إعداد الخطة التشغيلية السنوية / الخطة التفصيلية 3feet plan	إعداد الخطة التشغيلية السنوية / الخطة التفصيلية 3feet plan	
تحليل البيانات	تحليل البيانات	
آليات المتابعة	آليات المتابعة	
التواصل الفعال	التواصل الفعال	

الكفاءات	التوضيح	المجالات
القيادية	وهي الكفاءات الخاصة بالمستويات القيادية والمساهمة في المؤسسة، وهي تعتمد على واجبات الدور الوظيفي الذي يتطلب التميز فيه التحلي بمهارات ومعارف محددة.	إدارة المعرفة
		قيادة التغيير والابتكار
		التفكير الاستراتيجي
		صناعة القرار
		إدارة الأداء المؤسسي والفردي
		التواصل ومهارات الاتصال
السمات الشخصية	مجموعة من الصفات الشخصية التي تحدد شخصية الفرد.	الإبداع والابتكار
		الشغف
		مهارات التواصل
		الأمانة والإخلاص
		المرونة والتكيف
		العزيمة والمثابرة
		القدرة على الإنسجام مع زملاء العمل
		نقل المعرفة
		التواضع
		النزاهة والاستقامة في التعاملات الشخصية والمهنية.

### موظفو مكتب متابعة تنفيذ الرؤية:

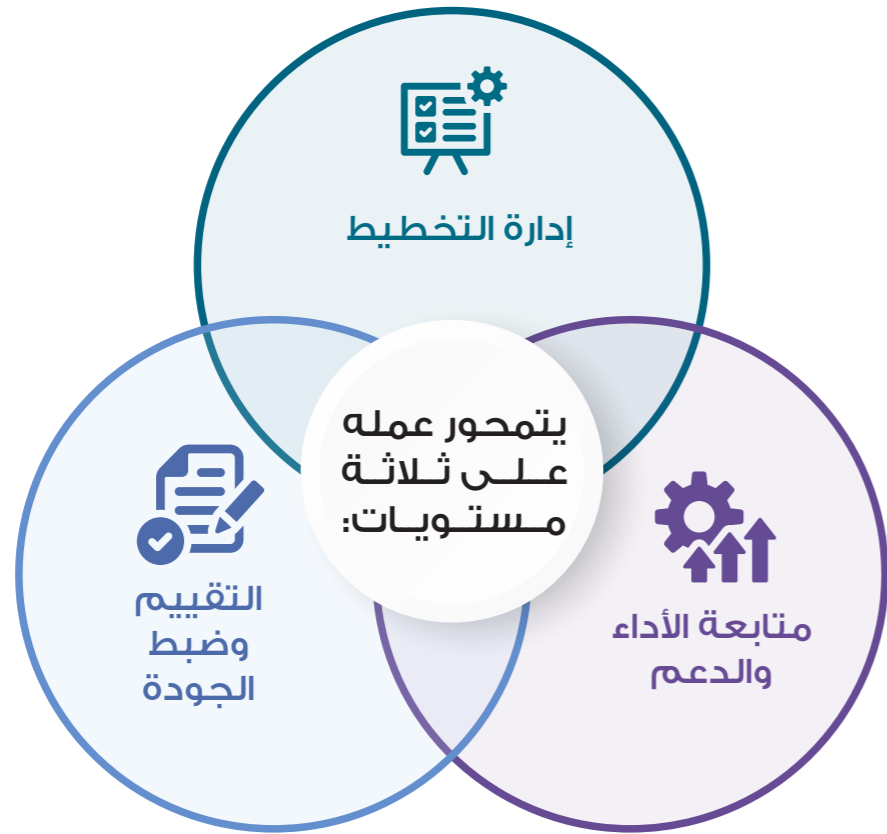


مؤهل جامعي كحد أدنى، وذلك في إحدى التخصصات الآتية: (إدارة الأعمال، المحاسبة، الموارد البشرية، تقنية المعلومات، الإحصاء، المالية، الاقتصاد، التسويق)، أو أي تخصص يتناسب مع واجبات ومسؤوليات الوظيفة



خبرة عملية تتناسب مع الدرجة المالية بحسب اللوائح والنظم المعمول بها في الجهة، وذلك في مجالات: التخطيط الاستراتيجي، الإدارة المالية، التخطيط الاستراتيجي، الجودة، الإحصاء، إدارة المشاريع، المحاسبة، التسويق، الإعلام، تحليل البيانات، إدارة البيانات والمؤشرات





ويمكن توضيحها بما يلي:

**المستوى الأول : التخطيط (التحليل الاستراتيجي والمواءمة):**

المشاركة في أعمال مواءمة الخطط والبرامج والمشاريع داخل الوحدة الحكومية، حيث يشارك المكتب في صياغة مستهدفات الوحدة الحكومية ومؤشراتها وبرامجها ومشاريعها ومبادراتها، أثناء وضع خططها الإستراتيجية والسنوية، وربط جهود التقسيمات التنظيمية - على مستوى كافة القطاعات/ المشاريع/ البرامج/ المبادرات - مع الأهداف الإستراتيجية الشاملة للوحدة، والعمل على مواءمتها بما يتوافق مع أهداف رؤية عُمان 2040

**يلعب مكتب الرؤية دورا حيويا في الأعمال الآتية:**

- 1 إعداد خطط التنمية الخمسية .
- 2 إعداد الخطة السنوية للوحدة الحكومية.
- 3 إعداد الخطط التفصيلية الخاصة ببرامج ومشاريع ومبادرات الخطة السنوية.
- 4 التخطيط للبرامج والمبادرات الوطنية.
- 5 إعداد بطاقة مستهدفات الوحدات الحكومية وتحديثها.

الكفاءات	التوضيح	المجالات
<p>الاساسية</p>	<p>الكفاءات الشائعة التي يقوم عليها إطار عمل الكفاءات، وهي تصف السلوكيات التي يتوجب على جميع الموظفين التحلي بها، كما أنها مشتركة بينهم، وتعكس القيم الأساسية للمؤسسة.</p>	إدارة الموارد بفعالية
		التحليل النقدي
		التركيز على النتائج
		العمل الجماعي
		الذكاء العاطفي
		إدارة المشاريع
		إدارة الورش
		التفاوض والإقناع
		بناء العلاقات
		البحث والتحليل
<p>القيادية</p>	<p>هي الكفاءات الخاصة بالمستويات القيادية والمساهمة في المؤسسة، وهي تعتمد على واجبات الدور الوظيفي الذي يتطلب التميز فيه التحلي بمهارات ومعارف محددة.</p>	التخطيط الاستراتيجي
		بناء المؤشرات
		إعداد الخطة التشغيلية السنوية / الخطة التفصيلية 3feet plan
		تحليل البيانات
		آليات المتابعة
		التواصل الفعال
		إدارة المعرفة
		قيادة التغيير والابتكار
		التفكير الاستراتيجي
		صناعة القرار
<p>السمات الشخصية</p>	<p>هي مجموعة من الصفات الشخصية التي تحدّد شخصية الفرد</p>	إدارة الأداء المؤسسي والفرد
		التواصل ومهارات الاتصال
		الإبداع والابتكار
		الشفغ
		مهارات التواصل
		الأمانة والإخلاص
		المرونة والتكيف
		العزيمة والمثابرة
		القدرة على الإنسجام مع زملاء العمل
		نقل المعرفة
التواضع		
النزاهة والاستقامة في التعاملات الشخصية والمهنية		

## ● التعاون مع التقسيم التنظيمي المعني بالتخطيط داخل الوحدة الحكومية، والمعني بالشؤون الإدارية والمالية، كما يأتي

تحديد الضوابط والمعايير المطلوبة لإدراج البرامج والمبادرات في الخطة التشغيلية السنوية للوحدة الحكومية



المساهمة في تحليل الفجوات المتعلقة بتحقيق مستهدفات المؤشرات المضمنة في بطاقة مؤشرات الجهات، وتحديد المشاريع والمبادرات المحركة لهذه المؤشرات، مع الأخذ في الحسبان الجهد المبذول والأثر المتحقق من هذه المبادرات



● المشاركة في إعداد الخطط السنوية وفق نماذج وقوالب الخطط السنوية، والخطط التفصيلية المعتمدة من قبل الأمانة العامة لمجلس الوزراء، والالتزام بالإطار الزمني المحدد

● المشاركة في إعداد المؤشرات المحققة للبرامج والمشاريع والمبادرات بالتنسيق مع التقسيمات التنظيمية المعنية داخل الوحدة الحكومية، وبالتعاون مع وحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040.

3 تحديد مسار إعداد الخطط المرتبطة بالأعمال المذكورة في البند «1» أعلاه، مع تحديد فترات بدء وإنهاء كل مرحلة من مراحل مسار التخطيط، وتحديد الأدوار والمسؤوليات لكل فريق أو قطاع معني بإعداد الخطط

4 رفع مقترح منهجية التخطيط وعملياته إلى رئيس اللجنة وفريق العمل المختص بإعداد الخطط (النقطة رقم 1)، أو رئيس الوحدة الحكومية للاعتماد (النقطة رقم 2)، ومن ثم مباشرة التنفيذ

وبعد الاعتماد، يقوم مكتب الرؤية بمشاركة التخطيط من خلال التواصل مع التقسيمات التنظيمية المعنية بإعداد الخطط (الخمسية/ السنوية)، أو التقسيمات التنظيمية المعنية بإعداد خطط البرامج والمشاريع المعتمدة في الخطة السنوية، أو التقسيمات المعنية بالتوعية بالخططة ومعاييرها؛ لاستعراض المنهجية التخطيطية المعتمدة للبدء بالعمل وفق آلياتها ومساراتها

### ثانياً: متابعة وضبط الجودة خلال عملية التخطيط

يشارك مكتب الرؤية في عملية التخطيط مع التقسيمات التنظيمية المعنية داخل الوحدة الحكومية، ويتمحور دوره في هذا الشأن في الآتي

1 التأكد من مواءمة الخطط والبرامج والمشاريع داخل الوحدة الحكومية، بما يتوافق مع أهداف رؤية عُمان 2040.

2 التأكد من مواءمة القوالب التخطيطية (الخطة الخمسية والخطة السنوية) مع ما تم اعتماده من الجهات المختصة

## مسار عملية التخطيط بالجهة

نهاية مسار التخطيط

اعتماد الخطة من رئيس الوحدة

متابعة وضبط الجودة

أثناء عملية التخطيط

التخطيط للتخطيط

بداية عملية التخطيط

### أولاً: الشروع في العملية التخطيطية

1 في حال توفرت لجان وفرق لإعداد الخطط في داخل الوحدة الحكومية، يقوم رئيس تلك الوحدة بإصدار قرار وزاري بمنح مكتب متابعة تنفيذ الرؤية صلاحية المشاركة في جميع اللجان والفرق المعنية بإعداد الخطط: (خطط التنمية الخمسية، الخطة السنوية للوحدة الحكومية، الخطط التفصيلية الخاصة ببرامج ومشاريع ومبادرات الخطة السنوية، والتخطيط للبرامج والمبادرات الوطنية، وبطاقة مؤشرات الجهات الحكومية وتحديثها، بدءاً بمرحلة التحضير لإعداد الخطط، وانتهاءً بإعداد الخطة ورفعها لاعتماد رئيس الوحدة الحكومية)

2 تشمل المهام الأساسية لمكتب متابعة تنفيذ الرؤية، توجيه منهجيات وعمليات التخطيط فيها بما يتواءم مع تحقيق أهداف رؤية عُمان 2040، وفي سبيل ذلك، يعمل المكتب على الآتي

● دراسة منهجيات التخطيط الحالية، والبحث في آليات تطويرها، بالتعاون مع التقسيمات التنظيمية المعنية داخل الوحدة الحكومية

● حصر ودراسة مستهدفات رؤية عُمان 2040، والتوجهات الإستراتيجية ذات الأولوية المرحلية، وذلك بالتعاون مع وحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040، ووزارة الاقتصاد، وربط البرامج الوطنية للرؤية ببطاقة مستهدفات الرؤية الخاصة في الوحدة الحكومية

● حصر توصيات الإدارة العليا حول التوجهات الإستراتيجية للوحدة الحكومية، بالتعاون مع التقسيمات التنظيمية المعنية في الجهة

● دراسة توصيات ومرئيات وحدة قياس أداء المؤسسات الحكومية حول نتائج أداء المؤشر الثالث: (تحقيق أهداف المؤسسة وانسجامها مع رؤية عُمان 2040)

● المشاركة في دراسة قوالب الخطة التشغيلية السنوية المعتمدة، وطرق إعدادها، بالتنسيق مع المختصين في الجهة

3 التأكد من دقة المؤشرات وطرق احتسابها.

4 التأكد من جودة المبادرات وشموليبتها ومدى قدرتها على تحريك المؤشرات.

5 تقديم الدعم اللازم لإعداد الخطط التفصيلية التنفيذية لبرامج الخطة السنوية التشغيلية، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومؤشرات منظومة الإجابة المؤسسية، وفق القوالب المعدّة لهذا الغرض

6 ضبط جودة الخطط بمختلف أنواعها، بما في ذلك الخطط الخمسية والسنوية والتفصيلية، وبطاقة مستهدفات الرؤية، بما يتناسب مع قدرتها على تحقيق مؤشرات وأهداف رؤية عُمان 2040، متضمناً جودة صياغتها وتوصيفها

7 متابعة مستويات الإنجاز في سير عمل إعداد الخطط المتعلقة بمستهدفات رؤية عُمان 2040

8 المشاركة في الاجتماعات الإستراتيجية الداخلية والخارجية.

9 التنسيق مع مكاتب متابعة تنفيذ الرؤية في مختلف المؤسسات الحكومية الأخرى؛ للبحث عن سبل التكامل لتنفيذ البرامج والمبادرات والمؤشرات المشتركة فيما بينها.

### ثالثاً: نهاية المسار التخطيطي (بعد اعتماد الخطط من قبل رئيس الوحدة الحكومية)

#### يتمحور دور مكتب متابعة تنفيذ الرؤية في هذا المسار في الآتي:

1 التحقق من مواءمة المسودات المقترحة مع الخطط الآتية: الخطة التشغيلية السنوية، والخطط الخمسية، والبرامج والمبادرات والمشاريع، وبطاقة مؤشرات الوحدة الحكومية. ومدى ارتباطها مع مستهدفات رؤية عُمان 2040، والتوجهات الإستراتيجية المرورية، وذلك قبل اعتمادها من قبل رئيس الوحدة الحكومية.

2 المشاركة في التأكد من جودة الخطط وبياناتها، ومدى اتساقها مع المعايير والضوابط التي تحددها الجهات المعنية في هذا الشأن، وهي: الأمانة العامة لمجلس الوزراء، ووحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040، ووحدة قياس أداء المؤسسات الحكومية

#### المستوى الثاني: إدارة ومتابعة أداء البرامج والدعم والمواءمة):

يعتمد مدير مكتب متابعة تنفيذ الرؤية وموظفوه داخل الوحدة الحكومية، على عدة وسائل وأدوات لتيسير أداء المهام في هذا المسار، نذكر منها - على سبيل المثال لا الحصر - ما يأتي

1 متابعة التقسيم التنظيمي المعني بالتخطيط داخل الوحدة الحكومية فيما يخص مستهدفات رؤية عُمان 2040.

2 المساهمة في ضمان فاعلية المبادرات والمشاريع في تحريك مؤشرات الجهات.

3 المساهمة في ضمان توفّر الخطط التفصيلية للمبادرات والمشاريع، والتأكد من جودتها، ومتابعة تنفيذها

4 استيفاء الوثائق والبيانات الداعمة لمستوى الإنجاز في المبادرات والمشاريع.

5 المساهمة في وضع ومتابعة وتحسين مؤشرات الأداء المتعلقة بمستهدفات الرؤية.

6 متابعة المتطلبات المالية للمشاريع مع وزارة الاقتصاد ووزارة المالية.

7 تفعيل لوحة المؤشرات الداخلية والوطنية.

8 مراجعة البيانات والتقارير المعدّة من قبل التقسيمات التنظيمية الأخرى، وفرق العمل المختصة، فيما يخص مستهدفات رؤية عُمان 2040.

9 توفير نماذج وقوالب تقارير المتابعة للخطط الإستراتيجية والسنوية والخطط التفصيلية للبرامج والمشاريع والمبادرات، للتقسيمات التنظيمية والفرق المعنية بالتخطيط داخل الوحدة الحكومية، وتحديثها حسب مقتضيات الحاجة، بشرط تناسبها مع المتطلبات المعدّة من قبل الجهات المعنية: الأمانة العامة لمجلس الوزراء، ووحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040، ووحدة قياس أداء المؤسسات الحكومية

10 متابعة تنفيذ الخطط والبرامج الإستراتيجية التي تُعدها الوحدة الحكومية بحكم اختصاصها، والعمل على مراجعتها وتحديثها بصورة دورية، كما يمكن تفعيل آليات التصعيد المعتمدة لحلحلة التحديات التي تواجه عملية تنفيذ الرؤية - في حال تطلب الأمر ذلك-.

11 متابعة الجهود التنفيذية للوحدة الحكومية، والتي تصب في سبيل تحقيق الرؤية (تشمل توجيهات الإدارة العليا داخل الوحدة)، ويمكن تفعيل آليات التصعيد المعتمدة لحلحلة التحديات التي تواجه عملية تنفيذ الرؤية - في حال تطلب الأمر ذلك-.

12 متابعة تنفيذ خطط تحسين مؤشرات الرؤية المرتبطة بالوحدة الحكومية والمؤشرات الرئيسية لها، ويمكن تفعيل آليات التصعيد المعتمدة لحلحلة التحديات التي تواجه عملية تنفيذ الرؤية - في حال تطلب الأمر ذلك-.

13 متابعة تنفيذ ما يتم إقراره من إجراءات وأعمال لتبسيط الإجراءات وتسهيل الخدمات المقدّمة للمراجعين من قبل الوحدة الحكومية، ويمكن تفعيل آليات التصعيد المعتمدة لحلحلة التحديات التي تواجه عملية تنفيذ الرؤية - في حال تطلب الأمر ذلك-.

14 متابعة ما يتم إقراره من أجل تذليل التحديات والصعوبات التي تواجه تنفيذ البرامج وتصعيد التحديات، ويمكن تفعيل آليات التصعيد المعتمدة لحلحلة التحديات التي تواجه عملية تنفيذ الرؤية - في حال تطلب الأمر ذلك-.

15 عقد اجتماعات دورية مع مديري المشاريع والبرامج والمبادرات؛ من أجل تذليل الصعوبات التي تعترض عملية التنفيذ، واقتراح الحلول الملائمة لتخطي التحديات التي تواجهها

16 العمل على تعزيز الشراكة الفاعلة بين مختلف الجهات المعنية بتنفيذ المشاريع المعتمدة داخل الوحدة الحكومية

17 التعاون مع مكاتب الرؤية الأخرى في الوحدات الحكومية المشتركة فيما يتعلق بتحقيق مستهدفات البرامج الوطنية، ومتابعة مستوى إنجاز المشاريع والمبادرات المشتركة فيما بينها، والعمل على معالجة أية تحديات قد تعترضها

18 متابعة سير عمل الخطة الاتصالية والإعلامية بالتنسيق مع دائرة التواصل والإعلام داخل الوحدة الحكومية، كما يمكن طلب الدعم والإسناد في هذا الخصوص من قبل دائرة التواصل والإعلام بوحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040.

19 متابعة التحديثات التي تطرأ على لوحة المؤشرات الخاصة ببرامج ومشاريع ومبادرات الوحدة الحكومية المعنية بتنفيذ الرؤية

20 متابعة مستوى الإنجاز في عملية إعداد الخطط بمختلف أنواعها، وفق الخطة الزمنية المحددة لذلك.

### المستوى الثالث: التقييم وضبط الجودة

1 التحقق من جودة الخطط والمؤشرات والبرامج والمبادرات ذات الصلة بتنفيذ الرؤية، والتأكد من مستوى تطبيقها على أرض الواقع بالتنسيق مع وحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040.

2 المساهمة في عملية تصميم مؤشرات الأداء، ومعايير جودة الخدمات المقدمة من الوحدة الحكومية، ومواءمتها مع مستهدفات الرؤية بالتنسيق مع وحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040.

3 التحقق من استمرارية وجودة تطوير المشاريع والمبادرات الإستراتيجية وخطتها التنفيذية مع الجهات ذات العلاقة

4 التأكد من حوكمة تنفيذ البرامج داخل الوحدة الحكومية، وإسنادها إلى التقسيمات التنظيمية ذات العلاقة، بحسب طبيعة اختصاصاتها

5 مراجعة الوثائق والمستندات التي توثق انتهاء عملية تنفيذ المشاريع داخل الوحدة الحكومية، والتأكد من جودتها.

6 مراجعة وتقييم البيانات الواردة في التقارير الدورية ذات الصلة بعملها قبل إحالتها إلى الجهات المختصة.

7 ضمان وجود خطط إعلامية وتواصل إعلامي فعّال، ومتابعة سير عملها بالتنسيق مع دائرة التواصل والإعلام

## الفصل الثالث: ارتباط مكتب متابعة الرؤية مع الجهات المعنية

يُعَوَّل على مكاتب الرؤية الكثير في عمليات تطوير وتحسين أداء الوحدة الحكومية، في كل ما من شأنه تحقيق المستهدفات والمؤشرات الإستراتيجية المحددة لها في رؤية عُمان 2040، وهو ما لا يتحقق إلا بالتكامل مع كافة الجهات ذات العلاقة، سواءً داخل الوحدة الحكومية أو خارجها

### علاقة مكتب متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040 بالوحدة الحكومية:



#### 1 طبيعة علاقة المكتب برئيس الوحدة الحكومية

ويكون المكتب تابعاً لرئيس الوحدة الحكومية بشكل مباشر، ويعتبر مسؤولاً عن مجموعة من المهام، التي تشمل:

- عرض مستوى الإنجاز للمشاريع والبرامج والمبادرات المعتمدة في الخطة السنوية.
- عرض مستوى الإنجاز في تحقيق المتطلبات الإستراتيجية: الخطة السنوية، وتقارير متابعة الخطة السنوية، وتقارير الأداء المؤسسي والإجادة المؤسسية، إلخ...
- عرض مستوى الإنجاز في البرامج الوطنية.
- تصعيد التحديات التي تواجه عمليات التنفيذ (مشروع، مبادرة، برنامج وطني، متطلبات إستراتيجية، إلخ..); وذلك في حال تعذرت حللتها من قبل مدير مكتب الرؤية، مدعمة بمقترحات للحلول المناسبة لها، وبالتنسيق مع المختصين في وحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040.
- حضور مختلف الاجتماعات الإستراتيجية -الداخلية والخارجية والبرامج الوطنية- المرتبطة بتحقيق الوحدة الحكومية لمستهدفاتها المحددة في الرؤية
- تقديم المقترحات التطويرية والتحسينية على المستوى الإستراتيجي أو التنفيذي أو الإجرائي

## 2 طبيعة علاقة مدير المكتب مع موظفيه

### يركز القائم على إدارة مكتب الرؤية على الآتي:

- ترسيخ مبدأ العمل الجماعي بين موظفي المكتب بمختلف أقسامه.
- العمل على توفير بيئة عمل داعمة، ما من شأنه رفع مستوى الأداء الفردي لموظفي المكتب، وتوفير التغذية الراجعة بصورة مستمرة
- تمكين موظفي المكتب من القيام بمهام عملهم على أكمل وجه.
- متابعة أداء الموظفين وتطوير قدراتهم.

## 3 علاقة المكتب مع التقسيمات التنظيمية المعنية بالتخطيط داخل الوحدة الحكومية

تتصف علاقة المكتب بهذه الأقسام بالتكاملية على مستوى التخطيط من جهة، ومستوى التنفيذ من جهة أخرى، بمعنى تحقيق ما يتم التخطيط له، والتأكد من جودة التنفيذ. وتشمل هذه العلاقة تخطيط توجهات وموارد وآليات العمل وتحديداتها، ومن ثم متابعة عمليات التنفيذ، بما في ذلك حلحلة التحديات التي تعترضها وفق مسارات تصعيد واضحة، ومراجعة عمليات التقييم وضبط الجودة. كما يقوم المكتب بالتعاون مع التقسيمات المعنية بالتخطيط داخل الوحدة الحكومية، بإعداد خطة توزيع الأدوار الخاصة بإعداد الخطة السنوية ومتابعتها وإعداد التقارير ذات العلاقة، وذلك بالتعاون مع وحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040

قامت وحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040 بالتعاون مع مكاتب متابعة تنفيذ الرؤية في عدد من الوحدات الحكومية، بالعمل على تطوير نموذج لتوزيع الأدوار بين مكاتب الرؤية والتقسيمات المعنية بالتخطيط داخل الوحدة الحكومية

## 4 علاقة المكتب مع التقسيمات التنظيمية الداخلية في الوحدة الحكومية

يعمل مكتب متابعة تنفيذ الرؤية في الوحدة الحكومية على تقديم كافة سبل الدعم والمساندة لمختلف التقسيمات التنظيمية داخل الوحدة - بما في ذلك القائمين على المشاريع والمبادرات والبرامج - وذلك بهدف تحسين أدائها على مستوى تحقيق أهدافها، ولا سيما في المجالات الآتية:

- توضيح أدوار ومسؤوليات مكاتب متابعة تنفيذ الرؤية.
- تحليل البيانات وتقييم الأداء بهدف تحديد الجوانب التي تحتاج إلى التحسين والتطوير.
- تحديث السياسات والإجراءات التي تضمن تحقيق أعلى مستويات الكفاءة والفاعلية.
- حلحلة التحديات التي تواجه عمليات تنفيذ مشاريع ومبادرات وبرامج الرؤية، بما في ذلك تصعيدها إلى رئيس الوحدة الحكومية

- مستويات التقدم في مؤشرات إنجاز مشاريع ومبادرات وبرامج الرؤية.
- تقديم الإرشادات الإستراتيجية لتحقيق المستهدفات داخل الجهة.
- تقديم الدعم الفني في مختلف المجالات داخل الجهة.

## 5 علاقة المكتب مع الوحدات والمؤسسات الأخرى

من بين الأدوار المهمة لمكتب متابعة تنفيذ الرؤية، هو ضمان تنفيذ ما يتم التخطيط له لتحقيق مستهدفات رؤية عُمان 2040، ويمثل المكتب نقطة اتصال محورية بين الوحدة الحكومية المعنية ووحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040، وغيرها من الوحدات الحكومية، بالإضافة إلى البرامج الوطنية، وذلك لضمان الآتي

- تحسين جودة الخدمات الحكومية المقدمة.

- تنسيق العمل بين مختلف التقسيمات داخل الوحدة الحكومية وتحسين جودته.
- تعزيز التواصل بين الوحدة الحكومية والوحدات الأخرى بما يضمن تحسين جودة العلاقات العامة، والتأكد من تلبية متطلباتها
- رفع الكفاءة والإنتاجية وتقليل التكاليف عبر تنسيق وإدارة العمل الداخلي والخارجي، وحلحلة التحديات التي تعترض عمليات التنفيذ - إن وجدت - مما يساعد الجهة على تجنب الإهدار وتكرار العمل.

## الفصل الرابع: آليات المتابعة في مكتب متابعة تنفيذ الرؤية

- 1 توفير خطة اتصال فعّالة ومحدّدة الأدوار والمسؤوليات، بالتعاون مع الرؤساء التنفيذيين للبرامج الوطنية لرؤية عُمان 2040، ومشرفي الأولويات الوطنية؛ للوصول إلى أفضل النتائج المرجوة لإنجاز هذه البرامج.
- 2 عقد اجتماعات دورية مع فريق متابعة مكاتب الرؤية في وحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040
- 3 تطبيق معايير قياس الأداء وتحديد المؤشرات الرئيسية؛ لرصد التقدم المحرز في الخطة السنوية والبرامج والمشاريع والمبادرات، ومتابعتها وفق المواعيد الزمنية المحددة لها
- 4 إجراء تقييم دوري لقياس مستويات التقدم في البيانات الخاصة بتنفيذ الرؤية، وتحديد التحديات، وتحسين القرارات، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة

#### 4 في حال عدم معالجة التحدي في الخطوات السابقة، يمكن اتخاذ الآتي حسب نوع التحدي

يقوم مكتب متابعة تنفيذ الرؤية بتصعيد التحدي إلى رئيس الجهة، ومن ثم يقوم رئيس الجهة بتصعيد التحدي إلى اللجان المختصة

1 تحدي مرتبط ببرنامج أو مبادرة وطنية:

يقوم مكتب متابعة تنفيذ الرؤية بتصعيد التحدي - حسب الاختصاص - إلى الجهة المعنية حسب الاختصاص: وحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040، أو وزارة الاقتصاد، أو وزارة المالية، أو وزارة العمل، إلخ...

2 تحدي مرتبط ببرامج ومبادرات الحكومية ذاتها:

### الفصل السادس: إدارة المخاطر

قد تواجه مكاتب الرؤية عددًا من المخاطر، ومن بينها ما يأتي:

النوع	التوضيح
 <p>مخاطر الإنشاء والتفعيل</p>	قد تواجه الوحدات الحكومية صعوبات في إنشاء وتفعيل مكاتب متابعة تنفيذ الرؤية لديها، وتحقيق أهدافها؛ بسبب عدة عوامل من بينها: ضعف التنظيم والتخطيط، ونقص الموارد البشرية والمالية، وتأخر التفاعل مع إنشاء وتفعيل مكاتب متابعة تنفيذ الرؤية
 <p>مخاطر الثقافة التنظيمية</p>	قد يواجه مكتب متابعة تنفيذ الرؤية صعوبات في التكيف مع ثقافة التنظيم الإداري القائم في الوحدة الحكومية، مما ينتج عنه مقاومة من قبل بعض الموظفين أو الأقسام الداخلية أو الخارجية لتغيير الأساليب والعمليات المعتمدة
 <p>مخاطر الاستدامة</p>	يمكن أن تواجه مكاتب متابعة تنفيذ الرؤية صعوبات في الحفاظ على استدامة أدائها على المدى الطويل؛ بسبب تعذر معالجة المخاطر التي تواجه هذه المكاتب، مما يؤثر سلبًا على قدرتها في تحقيق الهدف من إنشائها
 <p>مخاطر التواصل والشفافية</p>	ضعف التواصل والشفافية بين مكتب متابعة تنفيذ الرؤية والفرق المعنية بتنفيذ البرامج والمشروعات والمبادرات والأقسام الداخلية والخارجية، مما يؤثر سلبًا على فاعلية المكتب
 <p>مخاطر التغيير</p>	قد يواجه إنشاء وتفعيل مكتب الرؤية في الوحدات الحكومية مخاطر التغيير في طبيعة العمل والثقافة المؤسسية والتشريعات لديها. على سبيل المثال: قد يتطلب تفعيل المكتب تغييرًا هيكليًا وثقافيًا في الوحدة الحكومية مع مراعاة الإطار الزمني المطلوب

5 إصدار تقارير أداء منتظمة توضح مستويات التقدم المحرز في تحقيق المستهدفات الإستراتيجية للرؤية، وتشمل هذه التقارير بيانات كمية ونصية ورسوم بيانية لتوضيح مستوى الأداء

6 عقد اجتماعات دورية مع مديري المشاريع والتقسيمات التنظيمية ذات العلاقة، وفرق العمل؛ بهدف المتابعة والعمل على حلحلة التحديات التي تواجه عمليات التنفيذ - إن وجدت - وتحديث الخطط والأهداف.

7 تطبيق أنظمة إدارة المشاريع لرصد وتتبع تنفيذ المشاريع والبرامج والمبادرات داخل الوحدة الحكومية، وضمان القدرة على مواكبتها مع الأنظمة الأخرى

8 العمل وفق لوحات البيانات «Dashboard» للمتابعة المرئية للأداء الرئيس، والتقدم المحرز في تحقيق الرؤية، وعرض المعلومات بشكل مركزي ومحدث بشكل تلقائي.

### الفصل الخامس: آليات التصعيد

تعتبر آليات التصعيد من أدوات ووسائل الدعم التي يمكن استخدامها لمعالجة التحديات التي قد تواجه عمليات المتابعة والتنفيذ. نستعرض فيما يأتي آليات التصعيد التي يمكن لمكتب متابعة تنفيذ الرؤية العمل بموجبها خلال عمليات متابعة تنفيذ المشاريع والبرامج والمبادرات؛ لحلحلة التحديات التي تواجهها:

1 عقد اجتماعات دورية مع القائمين على المشاريع والبرامج والمبادرات، وتذليل الصعوبات التي قد تعترض عملية التنفيذ، واقتراح الحلول الملائمة، وتعزيز الشراكة الفاعلة بين كافة الجهات المعنية بتنفيذ المشاريع المعتمدة في الوحدة الحكومية

مثال: قد يكون أحد أسباب عدم الإنجاز في المشروع أو البرنامج، هو ضعف مستوى التكامل بين التقسيمات الداخلية بالجهة، عليه، يقوم المكتب بحلحلة هذه التحديات داخليًا وفق آليات التصعيد المعتمدة، وهو ما ينطبق أيضًا على الجهات المشاركة في تحقيق البرامج الوطنية

2 متابعة كل ما يتم إقراره لتذليل التحديات والصعوبات التي تواجه تنفيذ المشاريع والبرامج والمبادرات، وفق نماذج تقارير وآليات المتابعة المعتمدة لحلحلة التحديات

3 في حال استمرار وجود التحدي، يقوم مكتب الرؤية بتصعيده إلى رئيس الوحدة الحكومية لمعالجته داخليًا

يتطلب التعامل مع هذه المخاطر، إدارة مخاطر فريدة من نوعها، تُطبَّق فيها إجراءات فعّالة يتبناها رئيس الجهة، ويوليها أهمية قصوى؛ ولتحقيق هذا الأمر، يمكن لمكاتب متابعة تنفيذ الرؤية في الجهات الحكومية وبالتعاون مع رئيس الجهة ووحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040، اتباع الخطوات الآتية:

#### تحليل المخاطر:

يمكن لمكتب متابعة تنفيذ الرؤية أن يقوم بتحليل شامل للمخاطر المحتملة التي قد تؤثر على تفعيل المكتب في جهته الحكومية، وذلك باستخدام الأدوات والتقنيات المناسبة مثل تحليل SWOT، أو نموذج تقييم المخاطر (ماتريكس المخاطر «Risk Matrix») لتصنيف المخاطر وتحديد أولويات التدخل

#### تطوير إستراتيجيات إدارة المخاطر

استناداً إلى تحليل المخاطر، يمكن لمكتب متابعة تنفيذ الرؤية وضع إستراتيجيات ملائمة لإدارة تلك المخاطر، تشمل تبني إجراءات وسياسات واضحة، ونقل المخاطر أو تقليلها عن طريق الاستعانة بشركاء أو موارد خارجية، وتجنب المخاطر عن طريق اتخاذ تدابير احترازية، وقبول المخاطر بشكل مناسب، ومن ثم تصعيدها إلى رئيس الجهة للمعالجة، أو إلى وحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040 إن تعذر معالجتها داخلياً، أو الجهات ذات العلاقة لاتخاذ اللازم

#### تخصيص الموارد اللازمة:

يمكن لمكتب الرؤية وضع خطة شاملة لتخصيص الموارد اللازمة لتنفيذ إستراتيجيات إدارة المخاطر التي قد تواجه تفعيل المكتب، ورفعها إلى رئيس الجهة لاتخاذ اللازم، ويشمل ذلك توفير الموارد المالية والبشرية والتكنولوجية

#### التواصل والشفافية:

يجب أن يكون هناك تواصل منتظم وشفافية بين مكاتب متابعة تنفيذ الرؤية والفرق المعنية بتنفيذ البرامج والمشاريع والمبادرات، وبين الأقسام الداخلية والخارجية، ومشاركة المعلومات حول المخاطر وإستراتيجيات إدارتها، والتقدم المحرز في تنفيذ تلك الإستراتيجيات

#### استخدام آليات التصعيد:

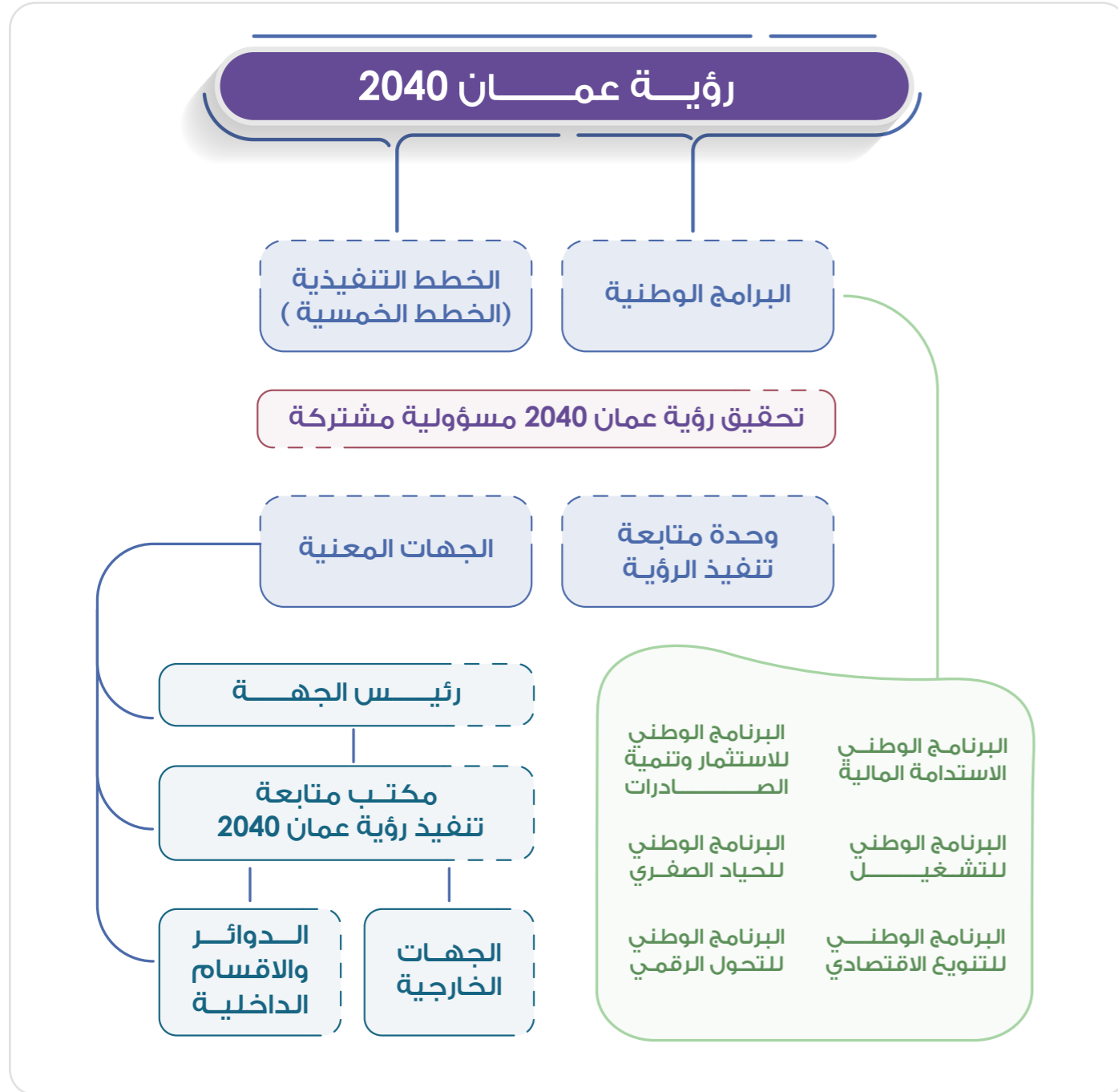
يجب أن يقوم مكتب متابعة تنفيذ الرؤية بتذليل كافة الصعوبات في البرامج والمشاريع والمبادرات، وحلحلة التحديات باستخدام أدوات تنظيمية فعّالة

#### التعلم المستمر:

يجب الالتزام بالتعلم المستمر وتحسين الأداء بناءً على الخبرات والدروس المستفادة، ويمكن لمكتب الرؤية أن يقوم بتقييم دوري للمخاطر التي قد تواجه تفعيل المكتب، وتحسين إجراءات إدارتها استناداً إلى الدروس المستخلصة من التجارب السابقة، والتغيرات في البيئة الداخلية والخارجية

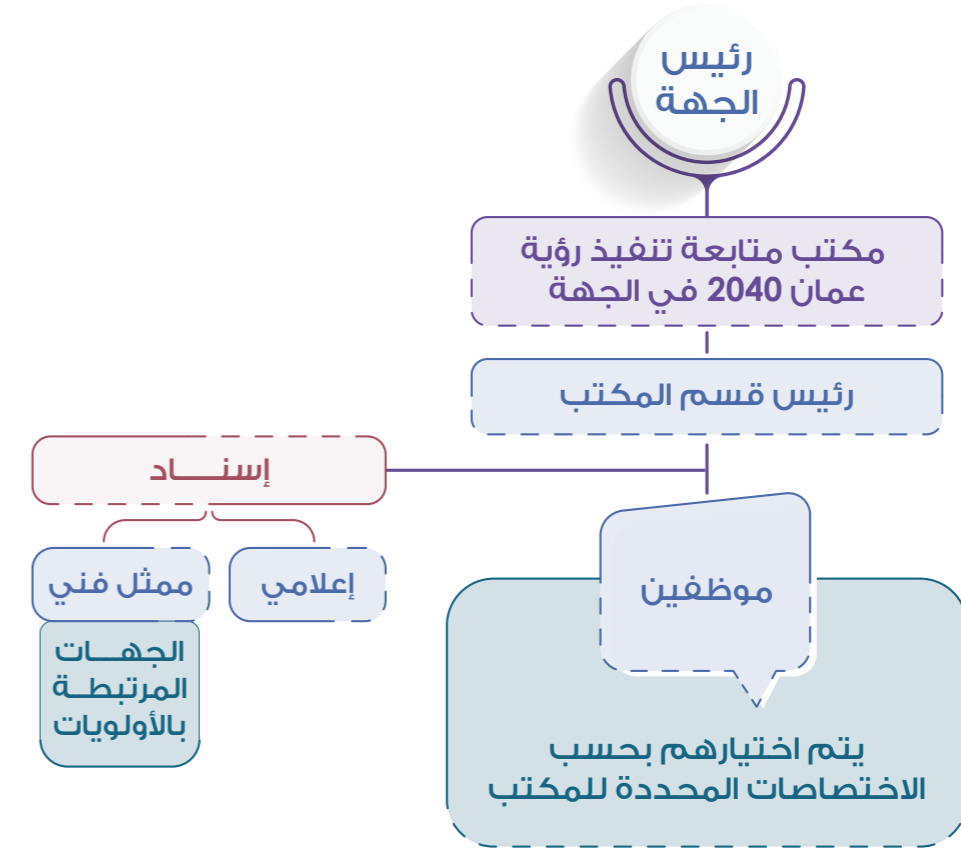
باستخدام هذه الإجراءات، يمكن لمكاتب الرؤية بالجهات الحكومية إدارة المخاطر التي تواجه تفعيلها بفعالية، وتعزيز فرص النجاح في تحقيقها لأهداف إنشائها





# المرفقات

نموذج الهيكل التنظيمي لمكتب متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040 في الوحدة  
الحكومية (مستوى قسم)

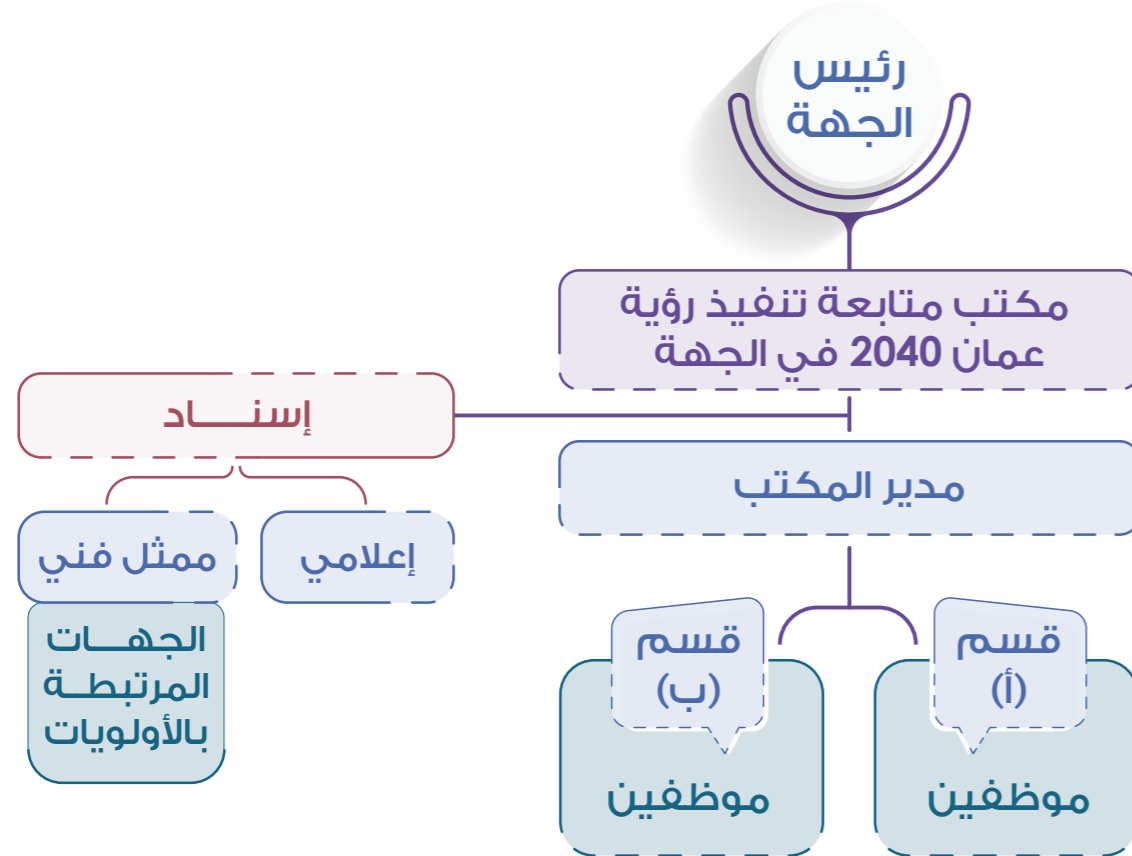


محور عمل قسم متابعة تنفيذ رؤية عمان 2040

- 1 ضمان جودة الخطط ذات الصلة بالرؤية.
- 2 ضمان جودة مخرجات الجلسات التطويرية المتعلقة بالرؤية.
- 3 إدارة الأداء وإعداد التقارير للبرامج والمبادرات المتعلقة بالرؤية.
- 4 نقطة تواصل مع الوحدة والجهات الأخرى في ما يتعلق بالرؤية.
- 5 دعم وحلحلة وتصعيد تحديات المبادرات والبرامج المتعلقة بالرؤية.
- 6 تعزيز معرفة الموظفين في الجهة برؤية عُمان 2040.

على المؤسسة مراعاة اختيار أعضاء الفريق حسب القطاعات التي تتضمنها، وفق النموذج الاسترشادي

النموذج المقترح: الهيكل التنظيمي لمكتب متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040 في  
الوحدة الحكومية (مستوى دائرة)



محور عمل قسم متابعة تنفيذ رؤية عمان 2040

- 1 ضمان جودة الخطط ذات الصلة بالرؤية.
- 2 ضمان جودة مخرجات الجلسات التطويرية المتعلقة بالرؤية.
- 3 إدارة الأداء وإعداد التقارير للبرامج والمبادرات المتعلقة بالرؤية.
- 4 نقطة تواصل مع الوحدة والجهات الأخرى في ما يتعلق بالرؤية.
- 5 دعم وحلحلة وتصعيد تحديات المبادرات والبرامج المتعلقة بالرؤية.
- 6 تعزيز معرفة الموظفين في الجهة برؤية عُمان 2040.

على المؤسسة مراعاة اختيار أعضاء الفريق حسب القطاعات التي تتضمنها، وفق النموذج الاسترشادي

## الاختصاصات: نماذج توزيع الأدوار والمسؤوليات بين مكتب الرؤية والنقسيات الداخلية في الوحدة الحكومية: مثال مكتب متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040 في وزارة العمل:

### مراحل التخطيط، المواءمة، الموازنات المالية، الاعتماد، التوعية والإعلام

2023/05/15	المديرية العامة للتخطيط	إعداد مسودة مقترحة للخطة التشغيلية السنوية 2024.	15
2023/05/16	المديرية العامة للتخطيط	رفع المسودة المقترحة للخطة التشغيلية السنوية 2024 إلى معالي الوزير، وإرفاق نسخة إلى مكتب متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040.	16
2023/05/21	مكتب الرؤية	التحقق من مواءمة المسودة المقترحة للخطة التشغيلية السنوية لعام 2024، مع مستهدفات رؤية عُمان 2040، والتوجهات الإستراتيجية ذات الأولوية.	17
2023/05/22	المديرية العامة للتخطيط	عرض المسودة المقترحة للخطة التشغيلية السنوية 2024 - بعد التحقق من مواءمتها - على اللجنة الاستشارية لإبداء الرأي.	18
2023/05/24	المديرية العامة للتخطيط	تعديل المسودة المقترحة للخطة التشغيلية السنوية 2024 بناءً على ملاحظات أعضاء اللجنة الاستشارية - إن وجدت -	19
2023/05/25	المديرية العامة للتخطيط	إرسال مسودة الخطة المعدلة إلى مكتب متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040، وأعضاء اللجنة الاستشارية؛ للمراجعة.	20
2023/05/29	المديرية العامة للتخطيط	مناقشة مسودة الخطة التشغيلية السنوية 2024 المتفق عليها مع التقسيمات التنظيمية المعنية، بالتعاون مع مكتب الرؤية، والشؤون الإدارية والمالية، واللجنة الاستشارية.	21
2023/06/01	المديرية العامة للتخطيط	تعديل المسودة المقترحة للخطة التشغيلية السنوية 2024، بناءً على ملاحظات مسؤولي التقسيمات التنظيمية المنفذة للبرامج - إن وجدت -	22
2023/06/02	المديرية العامة للتخطيط	إرسال مسودة الخطة المعدلة إلى مكتب متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040، وأعضاء اللجنة الاستشارية، والشؤون الإدارية والمالية؛ للمراجعة.	23
2023/06/05	المديرية العامة للتخطيط	مناقشة مسودة الخطة التشغيلية السنوية المقترحة مع معالي وزير العمل وأصحاب السعادة الوكلاء؛ لإبداء ملاحظاتهم، بالتعاون مع مكتب الرؤية، واللجنة الاستشارية، والشؤون الإدارية والمالية.	24
2023/06/08	المديرية العامة للتخطيط	تعديل مسودة الخطة التشغيلية السنوية وفقاً لملاحظات معالي الوزير وأصحاب السعادة الوكلاء - إن وجدت -	25
2023/06/11	المديرية العامة للتخطيط	إرسال مسودة الخطة التشغيلية السنوية المعدلة إلى معالي الوزير للاعتماد المبدئي، وإرفاق نسخة إلى مكتب متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040.	26
2023/06/16	التواصل والإعلام	التوعية بطرق إعداد المصفوفات والخطط المالية للبرامج والمشاريع المعتمدة، بالتعاون مع المديرية العامة للشؤون الإدارية والمالية.	27
2023/06/29-18	المديرية العامة للشؤون الإدارية والمالية	إعداد المصفوفات المالية للبرامج والمشاريع المعتمدة وفقاً للخطط المالية المستلمة من منفذي المشاريع، بالتعاون مع مكتب الرؤية، والمديرية العامة للتخطيط.	28
2023/06/30	المديرية العامة للشؤون الإدارية والمالية	إرسال بيانات المصفوفات المالية للبرامج والمشاريع المعتمدة إلى وزارة الاقتصاد.	29
سبتمبر 2023	المديرية العامة للشؤون الإدارية والمالية	عقد اجتماع لمناقشة موازنات البرامج والمشاريع مع وزارة الاقتصاد، بالتعاون مع مكتب الرؤية، والمديرية العامة للتخطيط.	30
سبتمبر 2023	المديرية العامة للشؤون الإدارية والمالية	التحقق من توفر الموازنات اللازمة لتنفيذ البرامج والمبادرات الخاصة بالخطة التشغيلية السنوية 2024، مع المتابعة مع وزارة الاقتصاد.	31
أكتوبر 2023	مكتب الوزير	إرسال رد وزارة الاقتصاد حول الموازنات المالية المطلوبة لبرامج الخطة التشغيلية السنوية 2024، إلى مكتب الرؤية، والمديرية العامة للتخطيط، والشؤون الإدارية والمالية.	32
أكتوبر 2023	المديرية العامة للتخطيط	تعديل مسودة الخطة التشغيلية السنوية 2024 بناءً على رد وزارة الاقتصاد حول الموازنات المالية المعتمدة، مع تضمين البرامج التي تتوفر لها اعتمادات مالية فقط.	33

رقم	المهمة	المسؤول عن التنفيذ	تاريخ الإنجاز
1	حصر ودراسة مستهدفات رؤية عُمان 2040، والتوجهات الإستراتيجية ذات الأولوية، بالتعاون مع وحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040، ووزارة الاقتصاد (ربط البرامج ببطاقة مستهدفات الرؤية).	مكتب الرؤية	2023/04/12
2	حصر ودراسة مؤشرات الإجابة المؤسسية.	مكتب الرؤية	2023/04/12
3	حصر توصيات الإدارة العليا حول التوجهات الإستراتيجية للوزارة، بالتعاون مع المديرية العامة للتخطيط.	مكتب الرؤية	2023/04/16
4	دراسة توصيات وملاحظات وحدة قياس الأداء حول نتائج أداء المؤشر الثالث (تحقيق أهداف المؤسسة وانسجامها مع رؤية عُمان 2040).	مكتب الرؤية	2023/04/16
5	دراسة قوائم الخطة التشغيلية السنوية المعتمدة، وطرق إعدادها، بالتنسيق مع المختصين من الأمانة العامة لمجلس الوزراء.	مكتب الرؤية	2023/04/16
6	تحديد الضوابط والمعايير اللازمة لتضمين البرامج والمبادرات بالخطة التشغيلية السنوية، بالتعاون مع المديرية العامة للتخطيط، والمديرية العامة للشؤون الإدارية والمالية.	مكتب الرؤية	2023/04/17
7	إعداد نموذج موحد لحصر البرامج والمبادرات المقترح تضمينها في الخطة التشغيلية السنوية، مع الاسترشاد بقالب الخطة التشغيلية السنوية وقالب الخطط المالية، وبالتعاون مع المديرية العامة للتخطيط، والمديرية العامة للشؤون الإدارية والمالية.	مكتب الرؤية	2023/04/17
8	رفع قائمة الضوابط والمعايير ومسودة النموذج الموحد للجنة الاستشارية؛ للمراجعة وإبداء الملاحظات.	مكتب الرؤية	2023/04/18
9	التوعية بضرورة المشاركة في إعداد الخطة التشغيلية السنوية في الوزارة، بالتعاون مع المديرية العامة للتخطيط.	التواصل والإعلام	2023/04/27
10	نشر ضوابط ومعايير تضمين البرامج والمبادرات في الخطة التشغيلية السنوية، بالتعاون مع مكتب الرؤية.	التواصل والإعلام	2023/04/27
11	إرسال خطاب لكافة التقسيمات التنظيمية لحصر المشاريع والبرامج المقترحة تضمينها بالخطة التشغيلية السنوية 2024، بالتعاون مع مكتب الرؤية.	المديرية العامة للتخطيط	2023/05/01
12	إرسال استبانة إلى كافة موظفي الوزارة؛ لجمع مقترحاتهم حول المشاريع والمبادرات المقترحة تضمينها في الخطة التشغيلية السنوية 2024، وفقاً للنموذج المتفق عليه مع مكتب الرؤية.	المديرية العامة للتخطيط	2023/05/01
13	نقل المعرفة للمختصين من المديرية العامة للتخطيط، حول كيفية إعداد الخطة التشغيلية السنوية وفقاً للقوائم المعتمدة من الأمانة العامة لمجلس الوزراء.	مكتب الرؤية	2023/05/02
14	تحليل وفرز نتائج الحصر والاستبانة، وإعداد قائمة بالمبادرات والمشاريع المقترحة تضمينها في الخطة التشغيلية السنوية 2024، وبالتعاون مع مكتب الرؤية.	المديرية العامة للتخطيط	2023/05/09

2023/03/26-16	مكتب الرؤية + المديرية العامة للتخطيط	تقديم الدعم اللازم للمختصين من التقسيمات التنظيمية لإعداد الخطط التفصيلية التنفيذية، والخاصة بكيفية إعداد الخطط التفصيلية التنفيذية لبرامج الخطة السنوية التشغيلية، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومؤشرات منظومة الإجابة المؤسسية، وفقاً للقوالب المعتمدة.	4
2023/03/28	التقسيمات التنظيمية المنفذة للمشاريع	إعداد الخطط التفصيلية التنفيذية لبرامج الخطة السنوية التشغيلية 2023، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومؤشرات منظومة الإجابة المؤسسية، وإرسالها إلى المديرية العامة للتخطيط.	5
2023/05/12	المديرية العامة للتخطيط	جمع ودراسة محتوى الخطط التفصيلية التنفيذية لبرامج الخطة السنوية التشغيلية 2023، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومؤشرات منظومة الإجابة المؤسسية، وإرسالها إلى المديرية العامة للتخطيط؛ للتحقق من اكتمال بياناتها ودقتها، ومدى ارتباطها بمؤشرات الأداء المعتمدة، وما إلى ذلك.	6
2023/05/13	المديرية العامة للتخطيط	إرسال مسودة الخطط التفصيلية التنفيذية لبرامج الخطة السنوية التشغيلية 2023، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومؤشرات منظومة الإجابة المؤسسية، بعد دراستها، إلى مكتب متابعة تنفيذ رؤية عمان 2040؛ لتحسين جودتها والتحقق من مدى توافقها مع ضوابط إعداد الخطط المعتمدة.	7
2023/06/14	مكتب الرؤية	تحسين جودة الخطط التفصيلية التنفيذية لبرامج الخطة السنوية التشغيلية 2023، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومؤشرات منظومة الإجابة المؤسسية، والتحقق من مدى توافقها مع ضوابط إعداد الخطط المعتمدة، بالتعاون مع اللجنة الاستشارية، والتقسيمات التنظيمية المنفذة للمشاريع.	8
2023/06/15	مكتب الرؤية	رفع الخطط التفصيلية التنفيذية المعدلة إلى مسؤولي التقسيمات التنظيمية للدراسة والاعتماد.	9
2023/06/29	التقسيمات التنظيمية المنفذة للمشاريع	إدراج الخطط التفصيلية التنفيذية المعتمدة في اللوحة الوطنية لمؤشرات الأداء.	10
2023/07/06	المديرية العامة للتخطيط	مراجعة الخطط التفصيلية التنفيذية المعتمدة والمدرجة في اللوحة الوطنية لمؤشرات الأداء.	11
2023/07/13	مكتب الرؤية	اعتماد الخطط التفصيلية التنفيذية المعتمدة والمدرجة في اللوحة الوطنية لمؤشرات الأداء.	12
نصف سنوي	التواصل والإعلام	التوعية بضرورة ربط مؤشرات أداء الخطط التفصيلية التنفيذية لبرامج الخطة السنوية التشغيلية 2023، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومؤشرات منظومة الإجابة المؤسسية، مع الخطط الوظيفية الفردية للموظفين، بالتعاون مع مكتب الرؤية، والمديرية العامة للتخطيط، والشؤون الإدارية والمالية. الوطنية لمؤشرات الأداء.	13
نصف سنوي	المديرية العامة للشؤون الإدارية والمالية	التحقق من ربط مؤشرات أداء الخطط التفصيلية التنفيذية لبرامج الخطة السنوية التشغيلية 2023، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومؤشرات منظومة الإجابة المؤسسية، مع الخطط الوظيفية الفردية للموظفين.	14
<b>الخطة التشغيلية السنوية 2024</b>			
2023/10/01	مكتب الرؤية	دراسة قوالب الخطة التفصيلية التنفيذية لبرامج الخطة السنوية، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومؤشرات منظومة الإجابة المؤسسية، وطرق إعدادها، بالتنسيق مع المختصين من وحدة متابعة تنفيذ رؤية عمان 2040، والفريق المركزي للمنظومة.	1

أكتوبر 2023	المديرية العامة للتخطيط	رفع مسودة الخطة التشغيلية السنوية المعدلة - بناء على رد وزارة الاقتصاد - إلى معالي الوزير، وإرفاق نسخة إلى مكتب متابعة تنفيذ الرؤية.	34
نوفمبر 2023	مكتب الوزير	رفع مسودة الخطة التشغيلية السنوية المعتمدة بشكل نهائي إلى الأمانة العامة لمجلس الوزراء.	35
نوفمبر 2023	معالي الوزير + مكتب الرؤية + المديرية العامة للتخطيط + المديرية العامة للشؤون الإدارية والمالية	مناقشة الخطة التشغيلية السنوية 2024 مع الأمانة العامة لمجلس الوزراء.	36
ديسمبر 2023	المديرية العامة للتخطيط	تعديل مسودة الخطة التشغيلية السنوية 2024 بناء على ملاحظات الأمانة العامة لمجلس الوزراء.	37
ديسمبر 2023	المديرية العامة للتخطيط	رفع مسودة الخطة التشغيلية السنوية المعدلة بناء على رد الأمانة العامة لمجلس الوزراء إلى معالي الوزير، مع إرفاق نسخة إلى مكتب متابعة تنفيذ الرؤية.	38
ديسمبر 2023	مكتب الوزير	رفع مسودة الخطة التشغيلية السنوية المعدلة إلى الأمانة العامة لمجلس الوزراء.	39
ديسمبر 2023	مكتب الوزير	إرسال رد الأمانة العامة لمجلس الوزراء باعتماد الخطة التشغيلية السنوية 2024 إلى مكتب الرؤية، والمديرية العامة للتخطيط، والشؤون الإدارية والمالية.	40
ديسمبر 2023	مكتب الرؤية	إدراج الخطة التشغيلية السنوية المعتمدة في منصة إجابة.	41
مايو + ديسمبر 2023	التواصل والإعلام	التوعية بالخطة التشغيلية السنوية المعتمدة لعام 2024 وبطاقة مستهدفات رؤية عمان 2040 على مستوى كافة موظفي الوزارة، بالتعاون مع مكتب الرؤية، والمديرية العامة للتخطيط.	42

## مرحلة إعداد الخطط التفصيلية التنفيذية (2023 + 2024)، التوعية والإعلام

رقم	المهمة	المسؤول عن التنفيذ	تاريخ الإنجاز
<b>الخطة التشغيلية السنوية 2023</b>			
1	دراسة قوالب الخطة التفصيلية التنفيذية لبرامج الخطة السنوية، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومؤشرات منظومة الإجابة المؤسسية، وطرق إعدادها، بالتنسيق مع المختصين من وحدة متابعة تنفيذ رؤية عمان 2040، والفريق المركزي للمنظومة.	مكتب الرؤية	2023/03/05
2	نقل المعرفة إلى المختصين من المديرية العامة للتخطيط، والخاصة بكيفية إعداد الخطط التفصيلية التنفيذية لبرامج الخطة السنوية التشغيلية، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومؤشرات منظومة الإجابة المؤسسية، وفقاً للقوالب المعتمدة.	مكتب الرؤية	2023/03/14-12
3	نقل المعرفة إلى المختصين من التقسيمات التنظيمية، حول كيفية إعداد الخطط التفصيلية التنفيذية لبرامج الخطة السنوية التشغيلية، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومؤشرات منظومة الإجابة المؤسسية، وفقاً للقوالب المعتمدة، وبالتعاون مع مكتب متابعة تنفيذ رؤية عمان 2040.	مكتب الرؤية	2023/03/14-12

## مرحلة متابعة التنفيذ، والتقييم، والتوعية والإعلام (إجراء مستمر)

٢	المهمة	المسؤول عن التنفيذ	تاريخ الإنجاز
1	التوعية بأهمية تحديث نتائج المؤشرات في اللوحة الوطنية لقياس مؤشرات الأداء وفقاً للدورية المحددة من وحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040، وبالتعاون مع مكتب الرؤية.	التواصل والإعلام	على مدار العام
2	تحديث نتائج المؤشرات في اللوحة الوطنية لقياس مؤشرات الأداء وفقاً للدورية المحددة من وحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040.	التقسيمات التنظيمية المنفذة للمشاريع	على مدار العام
3	مراجعة نتائج المؤشرات في اللوحة الوطنية لقياس مؤشرات الأداء وفقاً للدورية المحددة من وحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040.	المديرية العامة للتخطيط	على مدار العام
4	اعتماد نتائج المؤشرات في اللوحة الوطنية لقياس مؤشرات الأداء وفقاً للدورية المحددة من وحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040.	مكتب الرؤية	على مدار العام
5	دراسة قوالب تقارير نتائج أداء الخطة التشغيلية، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومنظومة الإجابة المؤسسية، وطرق إعدادها، بالتنسيق مع المختصين من الجهات المعنية.	مكتب الرؤية	مايو 2023
6	نقل المعرفة إلى المختصين من المديرية العامة للتخطيط حول كيفية إعداد تقارير نتائج الأداء لبرامج الخطة السنوية التشغيلية، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومنظومة الإجابة المؤسسية، وفقاً للقوالب المعتمدة.	مكتب الرؤية	مايو 2023
7	متابعة تنفيذ برامج ومبادرات الخطة التشغيلية السنوية، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومنظومة الإجابة المؤسسية.	مكتب الرؤية + المديرية العامة للتخطيط	على مدار العام
8	إعداد التقارير الدورية عن نتائج أداء الخطة التشغيلية السنوية، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومنظومة الإجابة المؤسسية، إلى الأمانة العامة لمجلس الوزراء، ووحدة قياس الأداء، وزارة الاقتصاد، ووحدة متابعة تنفيذ رؤية عمان ٢٠٤٠، ورفعها إلى مكتب الرؤية للمراجعة.	المديرية العامة للتخطيط	على مدار العام
9	دراسة نتائج التقارير الدورية والتحقق من مدى توافرها مع ضوابط إعداد التقارير المعتمدة، بالتعاون مع اللجنة الاستشارية، والتقسيمات التنظيمية المنفذة للمشاريع.	مكتب الرؤية	على مدار العام
10	رفع التقارير الدورية إلى معالي وزير العمل للاعتماد الداخلي.	مكتب الرؤية	على مدار العام
11	رفع التقارير المعتمدة داخلياً إلى الجهات المعنية وفق الدورية المحددة.	مكتب الوزير	على مدار العام
12	نشر نتائج أداء برامج ومشاريع الخطة التشغيلية السنوية، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومنظومة الإجابة المؤسسية، بالتعاون مع مكتب الرؤية.	التواصل والإعلام	على مدار العام
13	إرسال مرئيات وتوصيات الجهات المعنية بشأن التقارير الدورية إلى مكتب الرؤية، والمديرية العامة للتخطيط، والشؤون الإدارية والمالية.	مكتب الوزير	على مدار العام

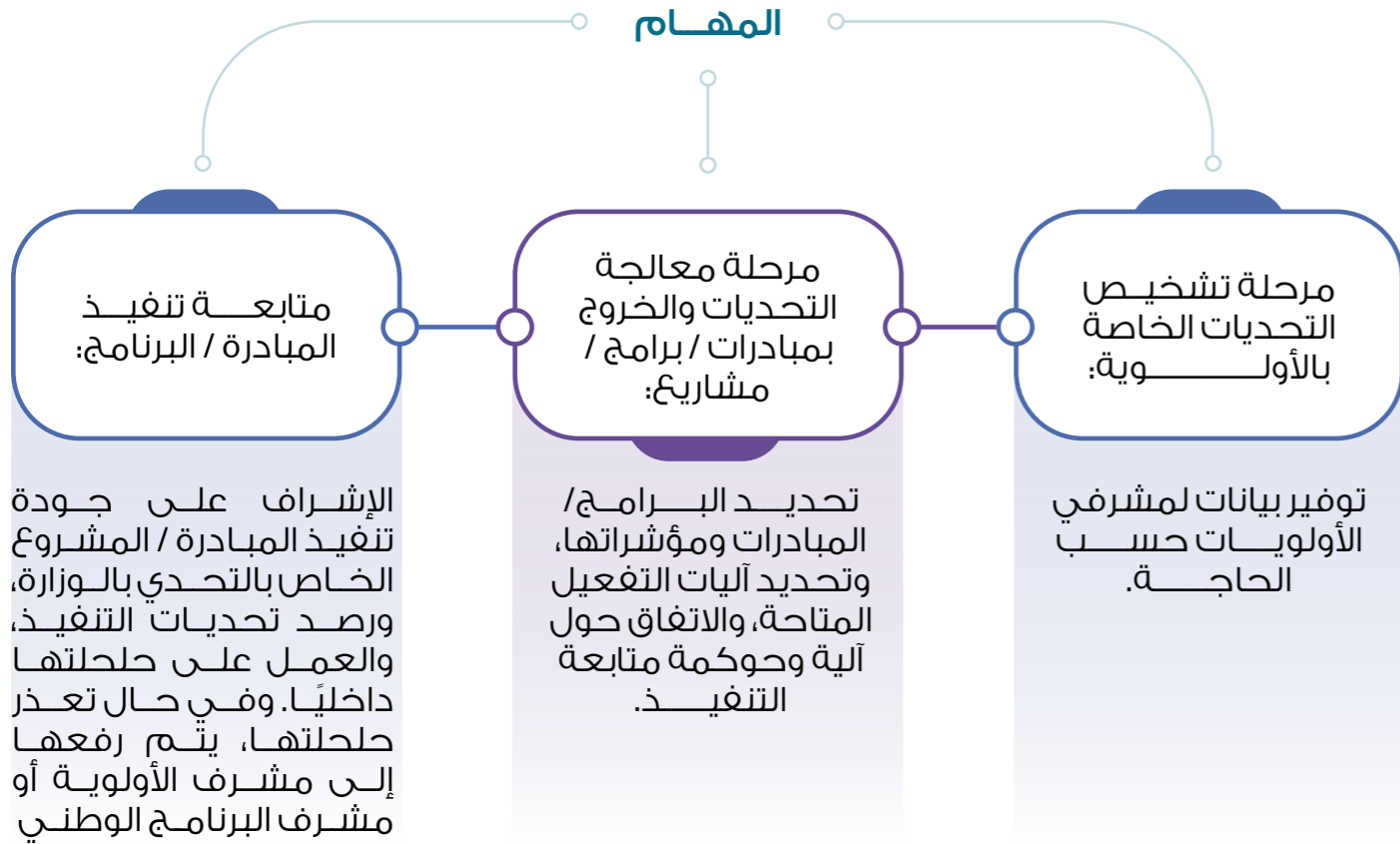
2	نقل المعرفة إلى المختصين من المديرية العامة للتخطيط، والخاصة بكيفية إعداد الخطط التفصيلية التنفيذية لبرامج الخطة السنوية التشغيلية، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومؤشرات منظومة الإجابة المؤسسية، وفقاً للقوالب المعتمدة.	مكتب الرؤية	2023/10/04
3	نقل المعرفة إلى المختصين من التقسيمات التنظيمية، حول كيفية إعداد الخطط التفصيلية التنفيذية لبرامج الخطة السنوية التشغيلية، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومؤشرات منظومة الإجابة المؤسسية، وفقاً للقوالب المعتمدة، وبالتعاون مع مكتب متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040.	مكتب الرؤية	2023/10/11
4	تقديم الدعم اللازم للمختصين من التقسيمات التنظيمية لإعداد الخطط التفصيلية التنفيذية، والخاصة بكيفية إعداد الخطط التفصيلية التنفيذية لبرامج الخطة السنوية التشغيلية، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومؤشرات منظومة الإجابة المؤسسية، وفقاً للقوالب المعتمدة.	مكتب الرؤية + المديرية العامة للتخطيط	2023/10/30-12
5	التوعية بطرق إعداد الخطط التنفيذية التفصيلية لبرامج الخطة السنوية التشغيلية، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومؤشرات منظومة الإجابة المؤسسية، بالتعاون مع مكتب الرؤية.	التواصل والإعلام	2023/10/30-12
6	إعداد الخطط التفصيلية التنفيذية لبرامج الخطة السنوية التشغيلية 2024، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومؤشرات منظومة الإجابة المؤسسية، وإرسالها إلى المديرية العامة للتخطيط.	التقسيمات التنظيمية المنفذة للمشاريع	2023/10/31
7	جمع ودراسة محتوى الخطط التفصيلية التنفيذية لبرامج الخطة السنوية التشغيلية 2024، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومؤشرات منظومة الإجابة المؤسسية، وإرسالها إلى المديرية العامة للتخطيط؛ للتحقق من اكتمال بياناتها ودقتها، ومدى ارتباطها بمؤشرات الأداء المعتمدة، وما إلى ذلك.	المديرية العامة للتخطيط	2023/11/14
8	إرسال مسودة الخطط التفصيلية التنفيذية لبرامج الخطة السنوية التشغيلية 2024، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومؤشرات منظومة الإجابة المؤسسية، بعد دراستها، إلى مكتب متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040؛ للتحقق من جودتها والتحقق من مدى توافرها مع ضوابط إعداد الخطط المعتمدة.	المديرية العامة للتخطيط	2023/11/15
9	تحسين جودة الخطط التفصيلية التنفيذية لبرامج الخطة السنوية التشغيلية 2024، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومؤشرات منظومة الإجابة المؤسسية، والتحقق من مدى توافرها مع ضوابط إعداد الخطط المعتمدة، بالتعاون مع اللجنة الاستشارية، والتقسيمات التنظيمية المنفذة للمشاريع.	مكتب الرؤية	2023/12/26
10	رفع الخطط التفصيلية التنفيذية المعدلة إلى مسؤولي التقسيمات التنظيمية للدراسة والاعتماد.	مكتب الرؤية	2023/12/27
11	إدراج الخطط التفصيلية التنفيذية المعتمدة في اللوحة الوطنية لمؤشرات الأداء.	التقسيمات التنظيمية المنفذة للمشاريع	2024/01/07
12	مراجعة الخطط التفصيلية التنفيذية المعتمدة والمدرجة في اللوحة الوطنية لمؤشرات الأداء.	المديرية العامة للتخطيط	2024/01/14
13	اعتماد الخطط التفصيلية التنفيذية المعتمدة والمدرجة في اللوحة الوطنية لمؤشرات الأداء.	مكتب الرؤية	2024/01/21
14	التوعية بضرورة ربط مؤشرات أداء الخطط التفصيلية التنفيذية لبرامج الخطة السنوية التشغيلية 2024، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومؤشرات منظومة الإجابة المؤسسية، مع الخطط الوظيفية الفردية للموظفين، بالتعاون مع مكتب الرؤية، والمديرية العامة للتخطيط، والشؤون الإدارية والمالية.	التواصل والإعلام	نصف سنوي
15	التحقق من ربط مؤشرات أداء الخطط التفصيلية التنفيذية لبرامج الخطة السنوية التشغيلية 2024، وبطاقة مستهدفات الرؤية، ومؤشرات منظومة الإجابة المؤسسية، مع الخطط الوظيفية الفردية للموظفين.	المديرية العامة للشؤون الإدارية والمالية	نصف سنوي



## العلاقة مع فرق دعم الأولويات:



### المهام



## العلاقة مع فريق تطوير البرامج والمبادرات:



### المهام



## ترابط العلاقة بين مكتب متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040، مع دوائر وفرق العمل في وحدة متابعة تنفيذ رؤية عُمان 2040:



## العلاقة مع البرنامج الإنساني لإدارة ودعم مكاتب الرؤية:

### المهام



## العلاقة مع مديرية رؤية عُمان 2040:



رصد الوحدة بتقرير عن الموقف التنفيذي لدور الجهة في تحقيق مؤشراتها وبرامجها ومشاريعها ومبادراتها كل نصف سنة

- الخطط السنوية
- بطاقة المؤشرات
- نموذج الخطة التفصيلية
- متابعة البرامج والمبادرات



رؤية عُمان  
2040  
OmanVision

البلد ليس بال...



تعرفوا أكثر على  
رؤية عُمان 2040



[@2040\\_om](#) | [www.oman2040.om](http://www.oman2040.om)

[omanvision.offices@oman2040.om](mailto:omanvision.offices@oman2040.om)